

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15  
с. Лиман Ипатовского района Ставропольского края

Аналитическая справка по результатам промежуточной  
диагностики причин учебной неуспешности учащихся 5-9 классов,  
испытывающих трудности в учебной деятельности

Сроки: апрель 2025 г.

Цель: анализ результативности организации работы педагогического коллектива  
школы, направленный на обеспечение успешного освоения базового уровня образования.

Основные направления и виды деятельности.

1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества основных умений, навыков и знаний обучающихся.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества их обучения.

В начале учебного года на заседании педагогического совета (протокол -1 от 30.08.24.) был утвержден план работы школы, один из разделов которого «Работа со слабоуспевающими учащимися». В целях выполнения данного плана проводится работа педагогического коллектива школы по следующим направлениям:

1. Информационно-аналитическая деятельность.

2. Создание Банка данных слабоуспевающих учащихся на 2024-2025 учебный год.

Проведена входная диагностика (выявлены слабоуспевающие обучающиеся в 5-9 классах).

Выявление причин школьной неуспешности (Приложение 1). что позволило выявить следующие группы неуспевающих учеников:

- хронически неуспевающие дети (по физиологическим причинам);
- дети, неуспевающие по отдельным учебным дисциплинам;
- «Мотив обучения», беседы с учащимися, их родителями, наблюдения классных руководителей.
- подростки с несформированной учебной деятельностью.

На основании мониторинга сформированности необходимых умений и навыков, диагностик и т.д. выявлены основные признаки неуспеваемости:

- наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умений;
- наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности;
- недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения;
- слабый контроль со стороны родителей.

По вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории проводятся заседания педагогического совета школы, школьных методических объединений: Причины неуспеваемости учащихся были рассмотрены на заседаниях ШМО.

2. Контрольно-исполнительская деятельность.

Администрация школы осуществляет контроль успеваемости и посещаемости учащимися уроков, дополнительных занятий. Основными документами являются классный журнал,

журнал посещаемости, который ведут классные руководители. Учителя-предметники на своих уроках отмечают сведения об отсутствующих в школьном журнале. Вопросы посещаемости учащихся обсуждаются на Совете профилактики, родительских собраниях, педагогических советах, административных совещаниях.

В рамках внутришкольного контроля были рассмотрены вопросы:

- усвоение знаний учащимися по отдельным предметам:  
(административные совещания: «Входная диагностика по математике и русскому языку в начальной школе, 5-9-х классах»; «Рекомендации по подготовке к ГИА»)
  - работа учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей
  - работа классных руководителей и учителей с дневниками учащихся
  - проверка классных журналов;
  - посещение уроков
  - объем домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся
  - преподавание отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы («Состояние адаптации учащихся 1 класса»).
- На заседаниях обсуждались вопросы по работе учителей со слабоуспевающими учащимися.

Классными руководителями, учителями — предметниками составлены аналитические справки о проделанной работе с неуспевающими учащимися по итогам входного среза.

Работа классного руководителя ведется по направлениям:

1. Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращение к психологу.
2. Выяснение причин пропусков уроков в случае, если слабая успеваемость является следствием (уважительная, неуважительная). Немедленное информирование классным руководителем родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если прогулы систематические).
3. Проведение профилактической работы с родителями ученика в случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы. Учителями—предметниками разработаны планы работы со слабоуспевающими учащимися и их родителями и проводится по направлениям:
  1. Проведение входного контроля с целью выявления уровня знаний обучающегося.
  2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
  3. Регулярный и систематический опрос обучающихся, своевременное выставление оценок, отсутствие скопления оценок в конце четверти (полугодия).
  4. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленные в ходе входных контрольных работ
  5. Взаимодействие учителя-предметника, классного руководителя и родителей.

Контроль по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости проводится администрацией:

- Мониторинг предварительной неуспеваемости в течение четверти. По итогам мониторинга проводится индивидуальная работа с учащимися, учителями, родителями.
- Персональный контроль (УВП, посещаемость класса и отдельных учащихся) по предупреждению неуспеваемости.

Выполнение рекомендаций по ВШК.

Были предложены меры предупреждения неуспеваемости ученика:

1. Всесторонне повышать эффективность каждого урока.
2. Формировать познавательный интерес к учению и положительных мотивов.
3. Подходить индивидуально к учащемуся.
4. Разработать специальную систему домашних заданий.
5. Усилить работу с родителями.
6. Привлечь ученический актив к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

Работа с родителями:

Работа с родителями по данному вопросу осуществляется через:

- проведение тематических классных и общешкольных собраний;
- консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата
- своевременное уведомление родителей об успеваемости учащихся (текущей, итоговой).

**Рекомендации:**

1. Администрации школы по итогам 3 четверти, с целью оказания методической помощи, проводить персональный, контроль за работой учителей-предметников, имеющих неуспевающих учеников (постоянно, отв. администрация)
2. Педагогам использовать методы индивидуального обучения, оказания помощи неуспевающим ученикам (постоянно, учителя-предметники);
3. Продолжить работу по диагностике, контролю и оценке результатов обучения учащихся (постоянно, отв. классные руководители , учителя-предметники);
4. Обеспечить особые условия опроса: давать больше времени для обдумывания ответа у доски, помогать излагать содержание урока, используя план, схемы, плакаты, алгоритмы выполнения заданий; (постоянно, учителя-предметники);
5. Индивидуализировать домашнее задание для учеников, имеющих трудности в обучении; (постоянно, учителя-предметники);
6. Еженедельно проводить дополнительные занятия с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четвертей; (по графику, учителя-предметники);
7. Активно использовать систему обратной связи с родителями (постоянно, отв. кл.рук., учителя-предметники);
8. С целью предупреждения неуспеваемости классным руководителям осуществлять индивидуальную работу с учениками, имеющими трудности в обучении, привлекая учителей-предметников, родителей, психолога школы (постоянно, отв. классные рук.).

Зам.директора по УВР

И.В.Иваненко

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
совещания при директоре  
МКОУ СОШ №15 с. Лиман 19.04.2024 г.

Всего членов — 14  
Присутствовало — 14  
Председатель: Тимошкова В.И.  
Секретарь: Савченко О.М.

Повестка:

| № | Вопрос                                                                                        | Докладчик                                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Результаты работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися в третьей четверти 2024 г. | Иваненко И.В.-<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |

1.Вопрос. По первому вопросу выступила Иваненко И.В., заместителя директора по УВР, которая познакомила с результатами работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, проведенной в третьей четверти 2024 г. Работа педагогического коллектива школы осуществляется по следующим направлениям:

1. Информационно-аналитическая деятельность

Создан Банк данных слабоуспевающих учащихся на 2023-2024 учебный год (выявлены слабоуспевающие обучающиеся и обучающиеся с низкой мотивацией к учебно-познавательной деятельности с 1-11 классы).

В школе проводится работа по выявлению причин школьной неуспешности ( диагностика, беседы с учащимися, их родителями, наблюдения классных руководителей, учителей предметников и др.), что позволило выявить следующие группы неуспевающих учеников:

- хронически неуспевающие дети (по физиологическим причинам);
- дети, неуспевающие по отдельным учебным дисциплинам;
- подростки с несформированной учебной деятельностью.

На основании мониторинга сформированности необходимых умений и навыков, диагностик и т.д. выявлены основные признаки неуспеваемости:

- наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умений;
- наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности;
- недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения;
- слабый контроль со стороны родителей.

По вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории проводятся заседания педагогического совета школы, школьных методических объединений:

Причины неуспеваемости учащихся были рассмотрены на заседаниях МО.

3. Контрольно-исполнительская деятельность.

Администрация школы осуществляет контроль успеваемости и посещаемости учащимися уроков, дополнительных занятий. Основными документами являются классный журнал, журнал посещаемости, который ведут классные руководители.

Учителя-предметники на своих уроках отмечают сведения об отсутствующих в школьном

журнале. Вопросы посещаемости учащихся обсуждаются на родительских собраниях, педагогических советах, административных совещаниях.

На заседаниях обсуждались вопросы по работе учителей со слабоуспевающими учащимися. Классными руководителями, учителями предметниками составлены отчеты о проделанной работе с неуспевающими учащимися по итогам входного среза. Работа классного руководителя ведется по направлениям:

1.Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращение к психологу.

1. Выяснение причин пропусков уроков в случае, если слабая успеваемость является следствием (уважительная, неуважительная). Немедленное информирование классным руководителем родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если прогулы систематические).

2. Проведение профилактической работы с родителями ученика в случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы.

Учителям—предметником разработан план индивидуальной работы с «группой риска» Работа учителя-предметника со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями проводится по направлениям:

-Проведение целевых контролей с целью выявления уровня знаний обучающегося.

-Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

- Регулярный и систематический опрос обучающихся, своевременное выставление оценок, отсутствие скопления оценок в конце четверти (полугодия).

-Ликвидация пробелов в знаниях, выявленные в ходе входных контрольных работ

-Взаимодействие учителя-предметника, классного руководителя и родителей.

Контроль по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости проводится администрацией:

Мониторинг предварительной неуспеваемости в течение четверти. По итогам мониторинга проводится индивидуальная работа с учащимися, учителями, родителями.

Персональный контроль (УВП, посещаемость класса и отдельных учащихся) по предупреждению неуспеваемости.

-Выполнение вопросов ВШК.

Были предложены меры предупреждения неуспеваемости ученика:

-Всесторонне повышать эффективность каждого урока.

Формировать познавательный интерес к учению и положительных мотивов.

-Подходить индивидуально к учащемуся.

-Придумать специальную систему домашних заданий.

-Усилить работу с родителями.

-Привлечь ученический актив к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

Работа с родителями по данному вопросу осуществляется через:

- проведение тематических классных собраний;

-консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата

-своевременное уведомление родителей об успеваемости учащихся (текущей, итоговой).

## Выводы:

1. Несмотря на проведенный комплекс мероприятий, по результатам первой четверти был выявлено 12 неуспевающих учащихся. Одной из причин данного результата является:

- слабый контроль со стороны родителей;
- использование в недостаточной мере современных приемов и методов работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

## Решение:

1. Администрации школы по итогам 3 четверти, с целью оказания методической помощи, проводить персональный контроль за работой учителей-предметников, имеющих неуспевающих учеников (постоянно, отв. администрация)
2. Педагогам использовать методы индивидуального обучения, оказания помощи неуспевающим ученикам (постоянно, учителя-предметники);
3. Продолжить работу по диагностике, контролю и оценке результатов обучения учащихся (постоянно, отв. клас. рук., учителя-предметники);
4. Обеспечить особые условия опроса: давать больше времени для обдумывания ответа у доски, помогать излагать содержание урока, используя план, схемы, плакаты, алгоритмы выполнения заданий; (постоянно, учителя-предметники);
5. Индивидуализировать домашнее задание для учеников, имеющих трудности в обучении; (постоянно, учителя-предметники);
6. Ежедневно проводить дополнительные занятия с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четвертей; (по графику, учителя-предметники);
7. Активно использовать систему обратной связи с родителями (постоянно, отв. кл.рук., учителя-предметники);
8. С целью предупреждения неуспеваемости классным руководителям осуществлять индивидуальную работу с учениками, имеющими трудности в обучении, привлекая учителей-предметников, родителей, психолога школы (постоянно, отв. классные рук.);

Голосовали:

- «за» - единогласно;
- «против» - нет;
- «воздержались» - нет.

Выписка верна

Директор МКОУ СОШ № 15 с. Лиман



В.И.Тимошкова