

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28 марта 2025 года

№ 870

г. Ипатово

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края в 2025 году

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 18 марта 2024 года № 443 – пр «О проведении летней оздоровительной кампании в Ставропольском крае в 2025 году», в целях развития системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, создание условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году (приложение 1).

2. Определить размер компенсации родительской платы стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, включенные в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ставропольского края, в квотированной сумме 10609,86 рублей за счет средств бюджета Ставропольского края.

3. Определить стоимость путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в сумме 2316,81 рублей за счет средств бюджета Ставропольского края (без взимания родительской платы).

4. Руководителям общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования и муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно - образовательный центр «Лесная сказка» Ипатовского района Ставропольского края (далее - МАУДО «ДООЦ «Лесная сказка»):

4.1. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков на уровне не ниже показателей предыдущего года.

4.2. Организовать отдых детей и подростков:

В оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в 2 смены:

I смена - с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. (объявить 12 и 13 июня выходными днями);

II смена - со 01.07.2025 г. по 21.07.2025 г.

В МАУДО «ДООЦ «Лесная сказка» в 3 смены:

I смена – с 10.06.2025 г. по 30.06.2025 г.;

II – с 06.06.2025 г. по 26.06.2025 г.;

III – с 02.08.2025 г. по 22.08.2025 г.

4.3. Установить пятидневный режим (с понедельника по пятницу) работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (с 08.00 до 14.00 ч.) с организацией двухразового питания из расчета средней стоимости одного дня 157,33 рублей.

4.4. Организовать работу пришкольных площадок (без питания) и площадок по месту жительства с продолжительностью работы в 3 часа в следующие сроки: с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г., со 01.07.2025 г. по 21.07.2025 г. и с 25.07.2025 по 14.08.2025 г.

4.5. Организовать работу по своевременному внесению изменений в сведения об организации отдыха и оздоровления детей в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ставропольского края в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

4.6. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, детей военнослужащих – участников специальной военной операции. Организовать межведомственное взаимодействие с центром социального обслуживания населения Ипатовского района, отделом МВД России «Ипатовский», военным комиссариатом Ипатовского округа по выявлению вышеуказанных категорий детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении.

4.7. Предусмотреть обеспечение летним отдыхом детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья не менее 5% от общего количества детей.

4.8. Принять меры по укреплению материально-технической базы, обеспечению комплексной безопасности в организациях детского отдыха, соблюдению санитарно-противоэпидемиологических требований в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями), от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.9. Обеспечить размещение на сайтах организаций детского отдыха меню питания детей, разработанного на период не менее двух недель в соответствии с п.8.1.4 СанПин 2.3/2.4.3590-20, а также своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания в организации

детского отдыха.

4.10. Организовать постоянный контроль за качеством и безопасностью поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима со стороны руководителей организацией детского отдыха.

4.11. Обеспечить проведение медицинских осмотров работников, направляемых в организации детского отдыха в соответствии с порядком, установленным приказами Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 988н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», в том числе на кишечные инфекции вирусной этиологии для работников пищеблоков; наличия сведений о прививках в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.12. Обеспечить наличие аптек в организациях детского отдыха в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 ноября 2024 г. № 752 «Об утверждении требований к размещению, хранению и использованию аптек для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (образовательных организациях высшего образования и научных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования)».

4.13. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), несчастных случаев на воде, пожарной безопасности в каникулярный период. Неукоснительно соблюдать требования Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами». При организации перевозок детей на дальние расстояния (более четырех часов) предусмотреть сопровождение медицинским работником и организацию горячего питания. За 3 дня до выезда организованных групп детей за пределы Ипатовского муниципального округа, Ставропольского края, проинформировать отдел образования о маршруте следования организованных групп детей и предоставить информацию об ответственных сопровождающих лицах.

4.14. Провести разъяснительную работу с родителями (лицами их заменяющими) о необходимости наличия страховки от несчастных случаев

при направлении ребенка в загородные организации детского отдыха.

4.15. Включить в программы воспитательной работы организаций детского отдыха мероприятия, посвященные Году защитника Отечества, 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, иным памятным датам истории Российской Федерации. Провести профильные смены «Орлята России», региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Ставропольского края, безопасности дорожного движения, юнармейских лагерей и другие.

4.16. Обеспечить подбор и методическое сопровождение педагогических кадров и иных специалистов для организаций детского отдыха, включив в программу их обучения современные технологии организации детского отдыха и досуга, вопросы информационной безопасности, профилактики детского травматизма, безопасного поведения на дороге, воде, суицидального поведения, экстремизма и межнациональных отношений, изучения финансовой грамотности и др.

4.17. Организовать работу с профсоюзными организациями, работодателями по предоставлению частичной (полной) оплаты стоимости путевки в загородные организации детского отдыха.

4.18. Провести торжественное открытие первой летней лагерной смены в лагерях дневного пребывания **03 июня 2025 года**.

4.19. Оперативную информацию об открытии лагерей, количестве в нем детей, сообщать главному специалисту отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Ахметовой А.М. в день открытия лагеря каждой смены.

4.20. Организовать временное трудоустройство подростков в возрасте 14-18 лет на базе общеобразовательных организаций при содействии центров занятости населения, предприятий с привлечением средств местных бюджетов и внебюджетных источников, обеспечив в первоочередном порядке рабочими местами обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, из семей социального риска.

4.21. Провести подготовительную работу по открытию лагерей в летний период до 15.05.2025 г.

4.22. Обеспечить своевременное проведение барьерной акарицидной обработки территории лагерей, предусмотрев двухдневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены, необходимый запас репеллентов на весь летний период.

4.23. Принять меры к подбору квалифицированных педагогических кадров, поваров и иных работников для работы с детьми. Не допускать к работе с детьми лиц, ранее судимых (ст.331,351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.24. Обеспечить контроль за качественным выполнением педагогическими кадрами своих должностных обязанностей.

4.25. Соблюдать все медицинские (в том числе вакцинацию против дизентерии Зоне и обследование на кишечные вирусы) и квалификационные требования при комплектовании детских оздоровительных лагерей

работниками пищеблока, обеспечив контроль за качественным выполнением ими своих обязанностей.

4.26. Организовать работу по созданию имиджа лагеря, предусмотрев наличие красочно оформленных общелагерных и отрядных уголков, информационных стендов по безопасности и здоровьесбережению, выставок детского творчества, музеев под открытым небом и т.д.

4.27. Создать необходимые условия для реализации комплекса спортивно-оздоровительных и других мероприятий, в том числе по вовлечению детей в массовые физкультурно-оздоровительное и спортивное движение, проведения работы по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения.

4.28. Максимально использовать возможности и ресурсы творческих объединений в оздоровительных лагерях всех типов, на площадках кратковременного пребывания детей.

4.29. Обеспечить открытие временных (краткосрочных) объединений дополнительного образования (кружки, секции и т.д.) на базе оздоровительных организаций района, в том числе организацию функционирования компьютерных классов в условиях лагерной смены, ведение курсов техники умственной работы, развития памяти.

4.30. Оформить на официальных сайтах раздел «Лето-2025», включив в него информацию о проведении летнего оздоровительного сезона (приложение 2).

4.31. Обеспечить своевременное предоставление информации об отдыхе и занятости обучающихся в летнее время и текущую оперативную информацию в отдел образования по запросу.

4.32. Незамедлительно информировать отдел образования, органы внутренних дел и организацию здравоохранения обо всех несчастных случаях с детьми и чрезвычайных происшествиях в летний период.

4.33. Предоставлять в отдел образования на электронный адрес: a.akhmetova.87@mail.ru информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании 2025 г. в следующие сроки: до 26.06.2025 г. (за июнь), 25.07.2024 г. (за июль), 20.08.2025 г. (за август).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
начальника отдела образования
администрации Ипатовского
муниципального округа
Ставропольского края,
заместитель начальника
отдела образования администрации
Ипатовского муниципального округа
Ставропольского края



С.Н. Казакова

приложение 1
к приказу отдела образования
администрации Ипатовского
муниципального округа
Ставропольского края
от 28.03.2025 г. № 870

План
мероприятий отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по
организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1	2	3	4
Руководство и контроль			
1.	Подготовка ведомственных приказов по организации и проведению летней оздоровительной компании 2025 года	март - май 2025 г.	Отдел образования администрации Ипатовского муниципального округа (далее - отдел образования)
2.	Принять необходимые меры по сохранению и укреплению материально-технической базы, имеющейся сети оздоровительных учреждений, на базе которых организован отдых, оздоровление и занятость детей и подростков	март - май 2025 г.	отдел образования, руководители образовательных организаций (далее – руководители ОО)
3.	Разработать и реализовать мероприятия по совершенствованию содержания деятельности детских оздоровительных учреждений всех типов и форм собственности	весь период ЛОК	отдел образования, руководители ОО

4.	Обеспечить целевое использование денежных средств, выделяемых на отдых и оздоровление детей	весь период ЛОК	отдел образования, руководители ОО
5.	Осуществлять координацию деятельности по организации разнопрофильных площадок по месту жительства в каникулярный период	весь период ЛОК	отдел образования, руководители ОО
6.	Координировать работу по организации занятости детей и подростков, состоящих на профилактическом учете в каникулярный период	весь период ЛОК	отдел образования, руководители ОО
7.	Контролировать при организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан соблюдение норм трудового законодательства.	весь период ЛОК	отдел образования, руководители ОО

Информационно-методическое обеспечение

1.	Подготовить анализ деятельности образовательных организаций района по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году	июнь, июль, август	руководители ОО, Ахметова А.М.
2.	Провести обучающие семинары для организаторов летнего отдыха и вожатых	апрель - май 2025 г.	Ахметова А.М., Гончаренко И.И., Гарыкуша В.Д.
3.	Принять участие в краевом селекторном совещании, семинаре для организаторов летнего отдыха	май 2025 г.	Ахметова А.М., Гончаренко И.И., начальники лагерей
4.	Оказывать методическую помощь в подготовке и проведении летней оздоровительной кампании работникам лагерей всех типов	весь период ЛОК	Ахметова А.М., Гончаренко И.И.
5.	Освещать в районной газете ход летней оздоровительной кампании 2024 года и на официальных сайтах ОО	весь период ЛОК	руководители ОО, Ахметова А.М.
Организационные мероприятия			
1.	Подготовить паспорта лагерей	до 15.05.2025	руководители ОО

2.	Принять меры по своевременной подготовке документов на получение санитарно-эпидемиологических заключений	до 01.04.2025	руководители ОО
3.	Организовать работу по своевременному внесению изменений достоверных, актуальных сведений в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ипатовского городского округа Ставропольского края на 2023 год в соответствии со статьёй 12.2 Федерального закона № 336-ФЗ	март - август	Ахметова А.М., руководители ОО
4.	Организовать проведение информационно—разъяснительной работы с родительской ответственностью об особенностях организации летнего отдыха детей в 2025 году, начале заявительной кампании (подача заявлений на путевки) с 01 апреля 2025 года	до 01.04.2025	руководители ОО
5.	Обеспечить прохождение медицинских осмотров работников организаций детского отдыха, работников пищеблока — обследование на наличие норо-, ротавирусной инфекции	до 30.05.2025	руководители ОО
6.	Организовать загородный отдых обучающихся	весь период ЛОК	руководители ОО
7.	Обеспечить полноценное питание детей и подростков, принять действенные меры по обеспечению безопасности их жизни и охране здоровья, в том числе по соблюдению санитарно — эпидемиологической и противопожарной безопасности в лагерях всех типов и видов, на площадках по месту жительства	весь период ЛОК	отдел образования, руководители ОО, Гончаренко И.И, Шкербина Е.А.
8.	Организовать работу лагерей на базе организаций дополнительного образования и в ГКУ СО "Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Причал"	весь период ЛОК	руководители МКУ ДО СП, МБУ ДО ЦДО, ГКУ СО "Ипатовский социально- реабилитационный

			центр для несовершеннолетних "Причал" (по согласованию)
9.	Подготовить материально-техническую базу лагерей в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами	до 15.05.2025	руководители ОО
10.	Провести акарицидные обработки территорий лагерей, приобрести запас дезинфицирующих средств и репеллентов	за 2-5 дней до начала смены	руководители ОО
11.	Принять комплекс мер по профилактике КГД, провести инструктажи и беседы с учащимися и родителями	весь период ЛОК	руководители ОО
12.	Провести необходимые мероприятия по противопожарной безопасности в лагерях, регулярно обследовать места организованного отдыха детей в профилактических целях	весь период ЛОК	руководители ОО
13.	Провести профилактические мероприятия по предупреждению террористической опасности, детского травматизма, обеспечению безопасных организованных перевозок детей	весь период ЛОК	руководители ОО, Шкербина Е.А.
14.	Организация и проведение культурно-досуговых и познавательных мероприятий, библиотечного обслуживания детей	весь период ЛОК	руководители ОО
15.	Организация работы с одаренными детьми (профильные лагеря, смены)	весь период ЛОК	руководители ОО
16.	Провести муниципальный конкурс на лучшую профильную смену в лагерях	по отделённому приказу	Ахметова А.М., руководители ОО
17.	Организовать работу ученических производственных бригад, трудовых объединений и ремонтных звеньев	весь период ЛОК	руководители ОО
18.	Укомплектовать педагогическими кадрами лагерь	май - июль	руководители ОО

19.	Организовать летний отдых и трудовую занятость детей социально незащищенных категорий	июнь-август	руководители ОО
20.	Подготовить медицинские кабинеты, оборудование и провести мониторинг эффективности оздоровления детей в лагерях	май-август	руководители ОО
21.	Совместно с органами здравоохранения организовать работу лагерей с привлечением лечебной базы медицинских организаций	весь период ЛОК	руководители ОО
22.	Провести выборочные тематические проверки лагерей	июнь-август	Ахметова А.М., Гончаренко И.И., Шкербина Е.А.
Мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19			
1.	Оборудовать помещения летних оздоровительных лагерей репиркуляторами воздуха, дозаторами для обработки рук	до 25.05.2025	руководители ОО
2.	Соблюдение температурного режима в отрядных помещениях, соблюдение режима проветривания в соответствии с графиком	весь период ЛОК	руководители ОО
3.	Размещение информации по профилактике вирусных инфекций на стендах, сайтах	весь период ЛОК	руководители ОО
4.	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены и правил респираторного этикета	весь период ЛОК	руководители ОО
5.	Обеспечить достаточный запас моющих и дезинфекционных средств. Кожных антисептиков для обработки рук (предназначенными для применения детьми соответствующих возрастных групп под контролем взрослых); медицинских масок и одноразовых перчаток для персонала.	до 25.05.2025	руководители ОО

приложение 2
к приказу отдела образования
администрации Ипатовского
муниципального округа
Ставропольского края
от 28.03.2025 г. № 870

**Требования к наполнению сайта образовательной организации по
вопросам организации летней занятости**

На сайте образовательной организации в разделе «ЛЕТО-2025» должна быть размещена следующая информация:

- локальные акты, нормативно-правовые документы, регламентирующие сферу летнего труда и отдыха обучающихся (положения, приказы, режим дня, программа деятельности и др.);
- перечень документов всех уровней по организации летнего труда и оздоровления школьников (СанПины, приказы, распоряжения, постановления, инструктивно-методические письма);
- подробный отчет о ходе оздоровительной компании в текстовом варианте с приложением фото, видеоматериалов.