

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
МКОУ СОШ №15
Май З.П.Матвеева
«30» 08 2019 года

Утверждаю
Врио директора МКОУ СОШ №15
В.И. Тимошкова
приказ от 30.08.2019 № 410



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 15 с.Лиман

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2019 № 1

с.Лиман

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии статьёй 58 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 15с.Лиман (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок, формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения.
- 1.3. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержание конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки.
- 1.4. Промежуточная и текущая аттестации представляют форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводимой в рамках внутреннего мониторинга.
- 1.5. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:
 - соблюдение прав и свобод обучающихся в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - определение соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта (федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования) и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения (ФГОС);
 - оценка личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального и основного общего образования;
 - повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, определенных образовательными программами.

2. Текущая аттестация обучающихся

- 2.1. Текущая аттестация обучающихся 2-9-х классов, осуществляется по четвертям, обучающихся 10-11-х классов - по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.
- 2.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.
- 2.3. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся 2-11 классов не реже, чем один раз в 3-4 урока; по предметам, на которые отведены по 1 часу учебного плана - через урок.
- 2.4. Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются по системе: 5 (отлично), 4(хорошо),3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и «зачтено», «не зачтено» для элективных курсов.
- 2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок за письменные работы:
 - контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;

- изложения, сочинения в начальных классах – не позднее 2 дней со дня написания работы, в 5-9 классах – не позднее, чем через неделю;
 - сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения.
- 2.6. За письменные работы обучающего характера учитель выставляет только положительные отметки.
- 2.7. В соответствии с учебными программами обучающиеся обязаны выполнить все контрольные работы, предусмотренные учебным планом.
- 2.8. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающимися по предмету.
- 2.9. В случае выполнения обучающимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. Обучающиеся обязаны отработать неудовлетворительные отметки по контрольным работам. Отметка за отработанную работу контрольную работу ставится рядом с отметкой за контрольную.
- 2.10. В целях повышения ответственности обучающихся за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки и обосновывать выставленную отметку.

3. Почетвертная (полугодовая) аттестация обучающихся

3.1. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ, и устных ответов и с учетом фактических знаний, умений и навыков обучающихся.

3.2. Порядок выставления отметок за четверть (полугодие).

При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- отсутствием неотработанных неудовлетворительных отметок;
- основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее 3 отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету, не менее пяти – при двухчасовой нагрузке и более девяти при недельной нагрузке более двух часов в неделю. В случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным;
- выполнением обучающимся всех работ контрольного характера;
- четвертная (полугодовая) отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5

Отметка за четверть (полугодие)	Средний бал
«5»	не менее 4,5
«4»	не менее 3,5
«3»	не менее 2,5

3.3. Обучающиеся, пропустившие свыше 50% учебных занятий, не выполнившие нормы контрольных работ за четверть, имеющие недостаточное количество текущих отметок (п. 3.2) не аттестуются.

В этом случае родители (законные представители) обучающихся подают на имя директора Учреждения заявление о продлении аттестации в срок на 2 недели. В течение данного срока обучающийся обязан сдать зачётные работы согласно утверждённого расписания.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в указанные сроки возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

Зачётные работы обучающийся сдаёт учителю-предметнику. Учитель- предметник оформляет протокол.

По результатам зачетных работ и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная отметка.

Обучающимся, не явившимся на зачётные работы, выставляется в журнал «Н\А»

- 3.4. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине меньшее количество отметок, чем указано в п. 3.2, предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетных работ. Для обучающихся данной категории организуются консультации.
- 3.5. Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.
- 3.6. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся.

- 4.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-8, 10 классов.
- 4.2. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится согласно приказу руководителя Учреждения.
- 4.3. Ежегодно, не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года педагогический совет:
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации;
 - определяет перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;
 - устанавливает формы, порядок и сроки проведения аттестации. Данное решение педагогического совета закрепляется приказом руководителя Учреждения.
- 4.4. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:
 - отличники учебы;
 - призеры районных и краевых предметных олимпиад, конкурсов;
 - обучающиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:
 - 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
 - 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
 - 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом руководителя Учреждения. Классные руководители 2-8, 10 классов доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные Учреждением (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении: оставляются на повторный год – по усмотрению родителей (законных представителей), переводятся на обучение по адаптированным программам или обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с рекомендациями ПМПК).
- 4.6. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому руководителем

- Учреждения. Расписание вывешивается за неделю до начала аттестационного периода.
- 4.7. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, тематика рефератов и исследовательских работ разрабатываются руководителями ШМО и утверждаются руководителем Учреждения. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.
 - 4.8. Контрольные работы, диктанты, изложения, тестирование, проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии ассистента.
 - 4.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
 - 4.10. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет отметку обучающемуся.
 - 4.11. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена. Экзаменационные отметки выставляются в классный журнал в раздел Сводная ведомость учета успеваемости. При выведении итоговых оценок экзаменационная комиссия руководствуется следующим:
 - итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной и выставляется по правилам математического округления;
 - при неудовлетворительной экзаменационной отметке не выставляется положительная итоговая отметка.
 - 4.12. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, вправе сдать экзамены повторно, но не раньше, чем через две недели. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель.
 - 4.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

5. Формы промежуточной аттестации

- 5.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:
 - контрольная работа;
 - диктант, изложение;
 - итоговое тестирование;
 - собеседование;
 - защита реферата, исследовательской работы.

6. Особенности оценивания обучающихся по ФГОС.

- 6.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.
- 6.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.
- 6.3. На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального, основного общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

6.4. Основными видами контроля являются:

- стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью;
- промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;
- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);
- итоговый контроль; предполагает комплексную проверку в конце учебного года образовательных результатов (в том числе и метапредметных).

6.5. Формы контроля:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностические и контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- самоанализ и самооценка;
- индивидуальные накопительные портфолио обучающихся;
- защита индивидуального проекта.

6.6. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии рабочей программой.

6.7. Содержанием промежуточной аттестации являются стандартизированные контрольные работы по учебным предметам.

6.8. Методы оценивания:

- наблюдение за определенными аспектами деятельности обучающихся или их продвижением в обучении (например, наблюдения за совершенствованием техники чтения и письма, или за развитием коммуникативных и исследовательских умений);
- оценка процесса выполнения обучающимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах (чтение и пересказ, участие в обсуждениях, выполнение проектов и мини-исследований и т.д.);
- тестирование (как правило, для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);
- оценка открытых ответов (т.е. даваемых учеником в свободном формате) – как устных, так и письменных;
- оценка закрытых или частично закрытых ответов, ограничиваемых форматом заданий (задания с выбором ответа, задания с коротким свободным ответом);
- оценка результатов рефлексии обучающихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.).

6.9. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение итоговых работ.

6.10. Определение итоговых оценок в начальной школе:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);
- итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

6.11. Итоговая оценка за ступень начальной школы – это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на основании трех показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);

–результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);

–результатов диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трех этих показателей учителями формулируется один из трех возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД принимается учителями на основании динамики и в пользу ученика. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования

<i>Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени)</i>	<i>Показатели (процентные показатели установлены в ООП)</i>	
	<i>Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений»)</i>	<i>Итоговые работы</i>
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

6.12. На итоговую оценку на ступени основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты.

6.13. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

–результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;

–оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;

–оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;

–оценок, полученных в ходе государственной итоговой аттестации (далее — ГИА).

6.14. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

6.15. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов выпускниками основной школы является защита итогового индивидуального проекта.

6.16. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

6.17. Критерии оценки проектной работы:

Критерии	Формируемые умения
Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	<p>Умение поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени)</p> <p>Показатели (процентные показатели установлены в ООП) Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений») Итоговые работы 1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты) Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня 2.Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально» Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня 3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично» Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий</p>
Сформированность предметных знаний и способов действий	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий
Сформированность регулятивных действий	Умение самостоятельно планировать и

	управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях
Сформированность коммуникативных действий	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы

Содержательное описание каждого критерия

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. некоторые этапы выполнялись под	Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно

	контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	
Коммуникация	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

Критерии отметки	Уровни сформированности навыков проектной деятельности		
	Базовый	Повышенный	
1	1	1-3	1-3
2	1	1-3	1-3
3	1	1-3	1-3
4	1	1-3	1-3
Количество баллов	4	7-9	10-12
Оценка	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

Максимальная оценка по каждому критерию не должна превышать 3 баллов.

- 6.18. Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что:
- 1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из трёх предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий). Сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;
 - 2) ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не даёт оснований для иного решения.
- 6.19. Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:
- 1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;
 - 2) продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;
 - 3) даны ответы на вопросы.
- 6.20. Педагогический совет на основе выводов, сделанных учителями-предметниками по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.
- 6.21. В случае если полученные обучающимся итоговые отметки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и

особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.22. Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, с учётом которой осуществляется приём в профильные классы старшей школы. В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- даются педагогические рекомендации к выбору направлений профильного образования с учётом выбора, сделанного выпускником, а также с учётом успехов и проблем обучающегося.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

6.23. Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающегося становится «Портфель достижений» (портфолио). Решение о переводе на следующую ступень образования принимается на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» за четыре года обучения в начальной школе, пять лет обучения в основной школе.

6.24. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

В состав портфеля достижений включаются:

- результаты учебной деятельности,
- результаты творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно- оздоровительной, трудовой деятельности,
- результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, творческие работы, поделки и др.

–работы, демонстрирующие динамику и характеризующие:

- 1) становление устойчивых познавательных интересов обучающихся, в том числе сопровождающегося успехами в различных учебных предметах;
- 2) формирование способности к целеполаганию, самостоятельной постановке новых учебных задач и проектированию собственной учебной деятельности.

6.25. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

7. Перевод обучающихся в следующий класс

7.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения, Положением «О порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 с.Лиман.

8. Права участников образовательных отношений на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

8.1. В соответствии с действующим законодательством каждый обучающийся имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательных отношений.

- 8.2. В Учреждении действуют инстанции, в компетенцию которых входит анализ объективности оценки результативности работы участников образовательных отношений:
- Администрация школы.
 - Комиссия по проверке объективности выставления текущих и полученных в ходе промежуточной аттестации отметок. Комиссия создается приказом директора в случае поступления письменного заявления от участников образовательных отношений о несогласии с выставленной отметкой. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР и два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку.
- 8.3. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи на имя директора и регистрации заявления. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставления отметки.
- 8.4. Решение об объективности выставления отметки выносится директором в форме приказа, распоряжения на основании решения комиссии и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.
- 8.5. Участники конфликта вправе обжаловать вынесенное решение в вышестоящих инстанциях.
- 8.6. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается в соответствующие инстанции в соответствии с Порядком проведения ГИА, утвержденным министерством образования и науки Российской Федерации.

9. Заключительные положения

- 9.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.
- 9.2. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования Учреждения, изменения его типа и (или) реорганизации.
- 9.3. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.
- 9.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.