

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 15 с. Лиман

356620, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Лиман, ул. Школьная, д.27  
тел.8(86542) 65 – 1 – 34 liman15school@mail.ru

**Принято**

Педагогическим советом  
протокол № 6 от 19.03.2020

**Рассмотрено**

Советом родителей  
протокол № 3 от 20.03.2020

**Утверждено:**

Врио директора МКОУ СОШ №15  
В.И. Тимошкова  
Приказ № 703 от 20.03.2020



**ПОРЯДОК**

**ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ)  
РОДИТЕЛЯМИ(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 15 с.Лиман и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – Порядок) является локальным нормативным актом и регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 15 с.Лиман (далее по тексту – Образовательное учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1.2. Порядок принят в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Образовательного учреждения.

1.4. Под отношениями в Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Участники образовательных отношений – Образовательное учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

1.5. Настоящий Порядок разрабатывается и принимается на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения.

1.6. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения о приеме гражданина на обучение в Образовательное учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, возникают у гражданина, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Образовательным учреждением и обучающимся, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Договор об образовании (далее – Договор) разрабатывается Образовательным учреждением на основе Примерной формы договора об образовании, утвержденного Министерством образования Ставропольского края (Приложение 1), заключается в простой письменной форме и действует в течение всего периода обучения.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образование и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательного учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательного учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений и дополнений в такой Договор. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными Образовательного учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) продолжительная болезнь;
- 2) длительное медицинское обследование;

3) иные семейные обстоятельства.

5.2 Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Образовательном учреждении (Приложение 2) и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

6.3. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.4. Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным учреждением.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой

договор расторгается на основании приказа директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директором Образовательного учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 3).

6.8. В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель – Министерство образования Ставропольского края- обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

**Договор**  
**о предоставлении начального, основного, среднего общего образования государственным**  
**общеобразовательным учреждением.**

с.Лиман

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 с.Лиман ( в дальнейшем — Школа) на основании лицензии серия РО № 039688, выданной Министерством образования Ставропольского края и свидетельства о государственной аккредитации 26A02 №0000379, выданного Министерством образования Ставропольского края на срок с 01 декабря 2015 по 01 декабря 2027 г., в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава, и

(ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - **Родители**), действующие в интересах \_\_\_\_\_ ( в дальнейшем — **Обучающийся**)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимоотношения, возникающие в связи с получением Обучающимся в Школе бесплатного образования следующих ступеней: *начального, основного, среднего общего образования* в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

На момент заключения договора Обучающийся приступил к освоению образовательной программы \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе Школы.

### 2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. обеспечить получение Обучающимся бесплатного общего образования следующих ступеней: *начального, основного и среднего общего образования* в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

2.1.2. обеспечить Обучающемуся организацию образовательного процесса в соответствии с Образовательными программами *начального, основного и среднего общего образования*, регулируемые учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

2.1.3. во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.4. соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу;

2.1.5. принять на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе, а также за пределами Школы, если эта деятельность осуществляется в соответствии с Образовательной программой Школы и регулируется приказами директора Школы;

2.1.6. обеспечить организацию питания и медицинского обслуживания, а также оказание дополнительных платных образовательных услуг;

2.1.7. обеспечить обработку персональных данных Обучающегося и Родителей, ставших известными Школе в связи с настоящим договором или переданных добровольно, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.1.8. обеспечить в доступной форме ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители и (или) Обучающиеся обязаны или имеют право принимать участие;

2.1.9. осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения Обучающимся образовательной программы и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося;

2.1.10. обеспечить на безвозмездной и возвратной основе Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ;

2.1.11. обеспечить участие Обучающегося в государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения программы *основного и среднего общего образования* в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих ее деятельность;

2.2.2. в случае нарушения Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применять к Обучающемуся меры воспитательного характера в соответствии с законодательством и вышеуказанными актами. При этом Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер воспитательного характера;

2.2.3. по решению органа управления Школы за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

### 3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны:

3.1.1. обеспечить получение Обучающимся общего образования, в том числе:

– обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы;

– обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

– обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;

3.1.2. выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность;

3.1.3. проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим Обучающимся Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося;

3.1.4. при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также своевременно информировать руководителя Школы или классного руководителя об их изменении;

3.1.5. посещать родительские собрания, по просьбе руководителя школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии у Школы замечаний к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования;

3.1.6. извещать руководителя Школы или классного руководителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

3.1.7. возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Родители Обучающегося имеют право:

3.2.1. выбирать формы получения общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ;

3.2.2. защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию о результатах освоения Обучающимся образовательной программы;

– в установленные сроки получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры воспитательного характера, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 5 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер воспитательного характера;

– посещать внеклассные мероприятия, а также присутствовать на уроках по согласованию с администрацией Школы;

3.2.3. принимать участие в управлении Школой, в том числе:

– знакомиться с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную деятельность Школы;

– избираться в состав органов самоуправления Школы;

– участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

3.2.4. в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке Учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке.

3.3. Родители Обучающегося несут ответственность за его воспитание и получение им общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

#### 4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке предусмотренными законодательством Российской Федерации, по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение с момента издания соответствующего приказа.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 5. Подписи и реквизиты сторон

муниципальное казенное общеобразовательное

Родители

учреждение средняя общеобразовательная

школа №15 с.Лиман

356620, Ставропольский край, Ипатовский район,

с.Лиман, ул.Школьная, д.27

(Ф.И.О.)

тел.8 (86542) 65-1-34

E-mail: admin@school-580.ru

ОКПО 50846104 ОКОГУ23010

ОГРН 1027807574827

ИНН/КПП 7814099859/7814011001

(паспортные данные)

(домашний адрес, телефон)

МП Директор \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)



Приложение 2  
Директору МКОУ СОШ №15 с.Лиман  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество),  
Паспорт серии \_\_\_\_ № , зарегистрированному  
по адресу \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), являясь законным представителем несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося), прошу приостановить образовательные  
отношения между МКОУ СОШ № с.Лиман и обучающимся  
\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

на срок \_\_\_\_\_.

Подпись, расшифровка подписи. Дата

**Справка  
об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 15 с. Лиман \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор школы

МП \_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_